FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**AZZONI PAOLA**
Indirizzo	COMUNE DI PARMA
Telefono	
E-mail	p.azzoni@comune.parma.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	02/08/1968

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date	**DAL 30.12.2017 AD OGGI**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI PARMA- Piazza Garibaldi
• Tipo di azienda o settore	ENTE LOCALE
• Tipo di impiego	**DIRIGENTE DEL SETTORE FINANZIARIO**
• Principali mansioni e responsbilità	Programmazione e gestione del bilancio dell'ente.
• Date	**DAL 05.05.2015 AL 29.12.2017**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI CASTELFRANCO EMILIA (MO) -Piazza della Vittoria nr. 8
• Tipo di azienda o settore	ENTE LOCALE
• Tipo di impiego	**DIRIGENTE DEL SETTORE PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E BILANCIO E VICESEGRETARIO**
• Principali mansioni e responsabilità	Direzione dell'area dei servizi ed attività del Comune comprendente: servizi generali, demografici urp, risorse umane, entrate e tributi, bilancio e programmazione, farmacia comunale. Sostituzione e supporto del segretario generale.
• Date	**16.12.2008 AL 04.05.2015**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	UNIONE PEDEMONTANA PARMENSE- Via libertà n. 3 - Collecchio (pr)
• Tipo di azienda o settore	ENTE LOCALE
• Tipo di impiego	Dirigente del servizio finanziario
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento del servizio finanziario
• Date	**01.07.2008 Al 04.05.2015**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI COLLECCHIO- via libertà n. 3- Collecchio (pr)
• Tipo di azienda o settore	ENTE LOCALE
• Tipo di impiego	DIRIGENTE DEL SETTORE FINANZIARIO E VICESEGRETARIO

Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento e direzione degli uffici ragioneria, personale e tributi. Sostituzione e supporto del segretario
• Date	**09.11.2006-31.10.2007**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI TORRILE – Str. 1° maggio – S.Polo di Torrile- Torrile (Pr)
• Tipo di azienda o settore	ENTE PUBBLICO
• Tipo di impiego	RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI FINANZIARI in forma associata con Colorno
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile degli uffici ragioneria, tributi e personale
• Date	**29.09.1997-30.06.2008**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI COLORNO – Via Cavour - Colorno (Pr)
• Tipo di azienda o settore	ENTE PUBBLICO
• Tipo di impiego	RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI FINANZIARI
• Date	**Dal 1995 al 28.09.1997**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Vari Comuni
Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	Istruttore amministrativo
Altre attività	Consulenze in ambito economico finanziario per vari enti locali. Attività di revisione per gli enti locali

Istruzione e formazione

Laurea in Economia e Commercio presso l'Università degli Studi di Parma in data 15.07.1993

Abilitazione alla professione di dottore commercialista e revisore contabile.
Iscritta nel registro dei Revisori Legali n. 144001 come da DM del 30.05.2007
Ho partecipato a vari corsi di formazione in tema di finanza pubblica ed in particolare ho approfondito la normativa legata alla armonizzazione contabile degli enti locali, quale responsabile finanziario di ente sperimentatore.
Ho partecipato a vari corsi di formazione in tema di contabilità finanziaria ed economico patrimoniale approfondendo in particolari i nuovi principi contabili previsti dal D.Lgs. n.118/2011.
Ho partecipato a vari corsi di formazione in tema di controllo di gestione.

Capacità e competenze personali

Altre lingue	**FRANCESE ED INGLESE**
• Capacità di lettura	Discreta
• Capacità di scrittura	Sufficiente
• Capacità di espressione orale	Discreta
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Spirito di gruppo Buona capacità di adeguarsi ad ambienti multiculturali per l'esperienza maturata in viaggi Buona capacità di comunicazione e di relazione.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Gestisco un gruppo di lavoro di elevato livello professionale. Buona esperienza nella gestione dei progetti e gruppi di lavoro
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Elevata conoscenza della normativa e della gestione del sistema di bilancio e della programmazione.
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	Conoscenza dell'attività di revisione nel settore pubblico e privato. Buona conoscenza dei più diffusi programmi office e degli applicativi per la gestione della contabilità finanziaria ed economica. Attività di formazione in tema di contabilità economico finanziaria.

PATENTE Patente B

Si esprime proprio consenso ai trattamenti dei dati personali affinchè i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003

Data 11.11.2020

AZZONI PAOLA